

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁCITB12

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Szerződési jog a közigazgatásban

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Contract law in public administration

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0 % gyakorlat, 100 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. közigazgatás-szervező alapképzési szak / valamennyi szakirány;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Civilisztikai Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Dúl János, PhD, adjunktus

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A hallgatók megismerkednek azon szerződésekkel és kapcsolódó magánjogi jogintézményekkel, amelyek a közigazgatás szervezetrendszerével szoros összefüggésbe hozhatók.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Students will learn about the contracts and related private law instruments that are used mainly in the public administration.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

A közigazgatási szervezetrendszert illetően megfelelő áttekintéssel rendelkezik.

Tudomása van a közigazgatásra ható jogállami, magánjogi és szervezési-vezetési elvekről.

Tisztában van a hatósági jogalkalmazókkal szembeni magánjogi követelményekkel a szerződési joggal kapcsolatban.

Összefüggéseiben is képes értelmezni a közigazgatásra ható magánjogi szerződési jogi folyamatokat. Birtokában van az ügyintézésrel kapcsolatos átfogó magánjogi szerződési ismereteknek.

Képességei

Képes arra, hogy a kellő szakmai elhivatottság és szükséges magánjogi szerződési ismeretek birtokában, a közszolgálati tisztviselői életpályán elvárt szakmai és emberi standardok szerint szolgálja a közjót és a köz érdekét.

Képes a magánjogi szerződések alkalmazását megkövetelő, közigazgatás-szervezéssel és ügyintézésrel járó komplex feladatokat végezni.

Attitűdje

Nyitottan, valamint feladat- és megoldás-központúan viszonyul a szakterületén tapasztalt kihívásokhoz. Megfelelő kezdeményező képességgel rendelkezik a problémafelismerés és -kezelés területén.

Kritikusan gondolkodik.

Érdeklődik a hatósági jogalkalmazás során felmerülő problémák kezelése iránt.

Érdeklődik a hatósági jogalkalmazás során felmerülő magánjogi szerződési problémák kezelése iránt.

Fontosnak tartja az igényes munkát.

Felismeri a közigazgatási hivatásrenddel járó felelősséget, amely megköveteli a magánjogi szerződések bizonyos szabályainak ismeretét.

Autonómiája és felelőssége

Felelősséget vállal a munkájával és a magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartása terén.

Felelősséget érez a közhatalmi tevékenységgel járó munka következményei iránt.

Felelősséget érez, hogy a közhatalmi tevékenységgel járó munkáját a szükséges magánjogi szerződési jogi ismeretek birtokában, megfelelő szakértelemmel végezze.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

He/she has a good overview of the administrative organisation.

He/she has proper knowledge of the principles of the rule of law, private law and organisation and management which affect public administration.

He/she has awareness of the private law requirements for public enforcers in relation to contract law.

He/she is able to interpret in context the private contract law processes affecting public administrations.

He/she possesses a comprehensive knowledge of contract law in relation to the public administration.

Capabilities:

He/she is able to serve the public good and the public interest with the professional commitment and knowledge of contract law required, in accordance with the professional and human standards expected of a career in the civil service.

He/she has ability to carry out complex tasks involving the organisation and administration of public administrations requiring the application of contract law.

Attitude:

He/she has an open-minded, task- and solution-oriented approach to the challenges encountered in his/her field.

He/she possess a high level of initiative in problem identification and management. He/she has critical thinking skills.

He/she is interested in dealing with problems that arise in the application of the law by public authorities.

He/she is interested in dealing with contract law problems that arise in the application of law by public authorities.

He/she attaches importance to demanding work. He/she recognises the responsibilities inherent in the administrative profession, which require a certain knowledge of the rules of contract law.

Autonomy and responsibility:

He/she assumes responsibility for complying with professional, legal and ethical standards and rules relating to his/her work and conduct.

He/she has a sense of responsibility for the consequences of the work of public authorities.

He/she has a responsibility to carry out the work in the exercise of public authority with the necessary knowledge of contract law and appropriate expertise.

11. Előtanulmányi követelmények:

11.1. ÁCITB11 - Magánjogi alapismeretek;

Egyidejű felvétellel megengedett tantárgyak:

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Kontraktuális jogviszonyok jellemzői, fajtái és létesítése (Characteristics, types and establishment of contractual legal relationships);
- 12.2. A kontraktuális jogviszonyok lebonyolítása és ezek hibái I. (Conducting and errors of contractual legal relations I.);
- 12.3. A kontraktuális jogviszonyok lebonyolítása és ezek hibái II. (Conducting and errors of contractual legal relations II.);
- 12.4. Fogyasztóvédelem: a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések főbb szabályai a Polgári Törvénykönyvben (Consumer protection: the main rules on contracts between consumers and undertakings in Civil Code);
- 12.5. A fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések magánjogi szabályai a Polgári Törvénykönyvön kívül (Private law rules on contracts between consumers and undertakings outside Civil Code);
- 12.6. A közigazgatást érintő Polgári Törvénykönyvbeli szerződések I. (Contracts of the Civil Code concerning public administration I.);
- 12.7. A közigazgatást érintő Polgári Törvénykönyvbeli szerződések II. (Contracts of the Civil Code concerning public administration II.);
- 12.8. A közigazgatást érintő Polgári Törvénykönyvbeli szerződések III. (Contracts of the Civil Code concerning public administration III.);
- 12.9. Az állam mint a magánjogi jogviszonyok alanya, az állam szerződéses szerepe, a közigazgatás szerződesei magánjogi szemszögből, a közjogi szerződések (The State as the subject of private law relations, the contractual role of the State, public administration contracts from a private law perspective, public law contracts);
- 12.10. A vegyes jogági szerződések: a támogatási és a közszolgáltatások ellátására irányuló szerződések (The mixed law contracts: grant contracts and public service contracts);
- 12.11. A vegyes jogági szerződések: a közbeszerzés alapjai, a közbeszerzési szerződés (The mixed law contracts: basics of public procurement, public procurement contracts);
- 12.12. A nemzeti vagyon kezelésére irányuló szerződés: az állami vagyon kezelése (The asset management contract of state assets);
- 12.13. A nemzeti vagyon kezelésére irányuló szerződés: a helyi önkormányzatok vagyonának kezelése (The asset management contract of municipal assets);
- 12.14. A koncessziós és a PPP-szerződések közigazgatási vonásai (Administrative aspects of concession and PPP contracts);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

5. félév/öszt;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató nem köteles a foglalkozásokon részt venni.

A tantárgy kedvezményes tanulmányi rend mellett történő teljesítése további feltételt nem követel meg.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

A félév során két alkalommal kerül sor zárthelyi dolgozat megírására, a dolgozatok eredményes teljesítéséhez külön-külön legalább 50% + 1 pontos eredményt kell elérni. Az első zárthelyi dolgozat tematikája a 12.1-12.5. pont alatt, míg a második zárthelyi dolgozat tematikája a 12.6-12.11. pont alatt megjelölt témaköröket öleli fel. Amennyiben a hallgató bármely okból nem teljesíti a zárthelyi dolgozatok bármelyikét, akkor a szorgalmi időszak utolsó előtti hetén biztosított számára a pótlás lehetősége.

A kedvezményes tanulmányi rendben részesülő hallgatók a két online zárthelyi dolgozatot a szorgalmi időszak utolsó előtti hetén a rendes tanulmányi rendes hallgatók számára biztosított pótlás alkalmával tudják megírni. A pótlás lehetősége a szorgalmi időszak utolsó hetén biztosított a kedvezményes tanulmányi rendben részesülő hallgatók számára.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 15. pontban meghatározott félévközi feladatok teljesítése.

16.2. Az értékelés:

A kreditek megszerzésének feltételei az aláírás megszerzése és az írásbeli kollokvium legalább elégséges vizsgajeggyel történő teljesítése, amihez legalább 50% + 1 pontos eredményt kell elérni.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Auer Ádám: Hol a határ? Közzolgáltatási szerződések köz- és magánjog határán. In: Peres Zsuzsanna – Bathó Gábor (szerk.): Ünnepi tanulmányok a 80 éves Máthé Gábor tiszteletére, Ludovika Egyetemi Kiadó, Budapest 2021. ISBN: 9789635315703;
2. Auer Ádám: Versengő közérdekek a közbeszerzési szerződések semmissége kapcsán. , NKE, Pro Publico Bono – Magyar Közigazgatás 2018/4. 4-25. 2018.
3. Dúl János: A vagyonkezelési szerződés fogalma. In: Pro Publico Bono – Magyar Közigazgatás 2019/4. 46-79., Ludovika Egyetemi Kiadó Nonprofit Kft., Budapest 2019. ISBN: ISSN 2063-9058;
4. Papp Tekla: Alapvetések a támogatási szerződés kapcsán. In: Nochta Tibor - Fabó Tibor - Márton Mária (szerk.): Ünnepi tanulmányok Kecskés László professzor 60. születésnapja tiszteletére, Pécsi Tudományegyetem, Állam- és Jogtudományi Kar, Pécs 2013. ISBN: 978-963-642-559-3;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Benke József – Nochta Tibor (szerk.): Magyar polgári jog. Kötelmi jog I. 2., javított kiadás., Dialóg Campus Kiadó, Budapest - Pécs 2018. ISBN: 978-615-5845-97-0;
2. Benke József (szerk.): Magyar magánjog Kötelmi jog II., Ludovika Egyetemi Kiadó, Budapest 2023. ISBN: 9786156598585;
3. Fazekas Judit – Menyhárt Ádám – Köhidi Ákos: Kötelmi jog. Általános rész, Gondolat Kiadó, Budapest 2018. ISBN: 978 963 693 901 4;

